



MUSEO DE LA MEMORIA  
Y LOS DERECHOS  
HUMANOS

## Términos de referencia

**Cargo: Jefe/a de Museografía**

**Museo de la Memoria y los Derechos Humanos.**

<b>IDENTIFICACIÓN DEL CARGO</b>	
Nombre del Cargo	<b>Jefa/e de Museografía</b>
Área	Museografía
Tipo de Contrato	Tres meses plazo fijo, luego indefinido.
<b>CONTENIDO DEL CARGO</b>	
Objetivos del Cargo	<ul style="list-style-type: none"><li>- Responsable de la coordinación y ejecución de proyectos a cargo de los profesionales y técnicos del área de museografía.</li><li>- Responsable de la exposición de la muestra principal y su actualización, así como de las exposiciones temporales e itinerantes.</li><li>- Proponer y gestionar proyectos expositivos con las colecciones del museo, y exposiciones de carácter nacional e internacional en relación con las temáticas del museo.</li></ul>
Funciones Principales	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Elaborar, coordinar, calendarizar, actualizar y mantener la muestra principal del MMDH, exposiciones temporales e itinerantes del MMDH.</li><li>2. Coordinar la itinerancia de exposiciones regionales e internacionales.</li><li>3. Crear, elaborar, desarrollar y evaluar proyectos de exposiciones, instalaciones y otras actividades expositivas que se presentarán en el Museo de la Memoria y los Derechos Humanos.</li><li>4. Coordinar equipos de trabajo para el desarrollo de contenidos y diseño museográfico de las exposiciones.</li><li>5. Vincular y articular redes con el medio artístico y cultural.</li></ol>
<b>ESPECIFICACIONES DEL CARGO</b>	
Formación	Título profesional en Humanidades, Artes Visuales y/o Diseño.
Especialización	Posgrado en áreas vinculadas a la Museología y/o Museografía.
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"><li>- Experiencia profesional no inferior a 5 años en gestión cultural, museografía, investigación, liderazgo de equipo y cargos afines.</li><li>- Experiencia en proyectos curatoriales vinculados a temas de memoria, derechos humanos y postulaciones a fondos.</li><li>- Vínculos con organizaciones internacionales del ámbito de la museografía.</li></ul>

Conocimientos Específicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manejo de inglés.</li> <li>- Liderazgo de equipo.</li> <li>- Manejo Suite Adobe CC.</li> </ul>
<b>JERARQUÍAS Y RELACIONES</b>	
Jefatura Directa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Directora Ejecutiva.</li> </ul>
Personal a su Cargo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Equipo de museografía.</li> </ul>
Relaciones Internas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Todas las áreas del Museo.</li> </ul>
Relaciones Externas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Artistas visuales.</li> <li>- Otros museos y espacios de memoria.</li> <li>- Agrupaciones de Derechos Humanos.</li> <li>- Agentes vinculados a las temáticas del Museo.</li> <li>- Varios externos.</li> </ul>
<b>POSTULACIONES</b>	
	Se reciben antecedentes hasta el 21 de febrero en el correo <b>postulacion.museografia@mmdh.cl</b>